

.....

.....

## CHECKLISTE

für die Einweisung und Abnahme bei Veranstaltungen im Bürgersaal:

### **ALLGEMEIN:**

- Boden in sämtlichen Räumen, einschl. Aufzug sind **besenrein** zu übergeben.
- Starke Verschmutzungen von Geräten oder Räumlichkeiten sind auf Kosten des Veranstalters in Absprache mit der Gemeinde zu reinigen.**
- Stühle und Tische **reinigen** und in Grundstellung bringen
- auf Regulierung der Heizung und Lüftung hinweisen und am Schluß zurückdrehen
- Heizkörper wieder auf Stellung I zurückdrehen
- Während der Heizperiode sind alle Fenster zu schließen
- Jalousien und Vorhänge öffnen
- Beschädigungen aller Art z.B. an Geschirr, Stühle, Wände ect. sind zu melden und müssen kostenmäßig ersetzt werden, wobei Gläser und Geschirr direkt vom Veranstalter zu ersetzen sind.
- Angefallener Müll ist zu trennen und in die bereitgestellten Tonnen zu entsorgen.
- Überlassenen Hausschlüssel wieder zurückgeben

### **KÜCHE:**

- Gläser, von Hand spülen und mit klarem Wasser nachschwenken, in den Schränken abstellen,  
**auf Vollständigkeit geprüft**, dies gilt auch für das Geschirr und Besteck (150 Teile)
- sämtliche Einrichtungen **sauber und aufgeräumt** verlassen
- Küchenboden naß wischen
- Spülmaschine **reinigen**, mit klarem Wasser ausschwenken, austrocknen und Türe offen lassen
- Kühlschrank **reinigen**, ausschalten und Türe offen lassen
- prüfen, ob alle Geräte einschl. Beleuchtung **ausgeschaltet** sind

**Vermieter:**  
**Gemeinde Genderkingen**

**Datum**

**Mieter:**

.....

.....

.....