



Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Rain sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit

einen Sachbearbeiter Personal/Lohnbüro/Koordination Datenschutz und Informationssicherheit (m/w/d).

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Operative Tätigkeiten aus dem Personalbereich wie z. B. die Bearbeitung verschiedener Anträge (Altersteilzeit, Nebentätigkeiten, Fortbildungen, Sonderurlaub)
- Verwaltung der elektronischen Zeiterfassung einschließlich der Fehlzeiten
- Vertragsvorbereitungen
- Entgeltabrechnung für Beamte und tariflich Beschäftigte
- Reisekostenabrechnung
- Koordination Datenschutz und Informationssicherheit

Wir erwarten bzw. wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung, im Optimalfall bereits mit TVöD
- Kenntnisse im Bereich Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen einschließlich AKDB-Programm OK.PWS
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität, Motivation, Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Eingruppierung mit den üblichen Sozialleistungen nach dem TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten und angenehmes Betriebsklima

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, die Sie bis spätestens **06. September 2021** an die Verwaltungsgemeinschaft Rain, Münchner Str. 42, 86641 Rain, oder an personal@vg-rain.de, senden. Bitte verzichten Sie zum Schutz unserer Umwelt auf den Einsatz von Bewerbungsmappen, Plastikheftern und Folien. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch im pdf-Format (eine Datei) per E-Mail an personal@vg-rain.de senden.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Personalverwaltung, Frau Huber, Zimmer 1, Tel. 09090/703-714, E-Mail: personal@vg-rain.de, gerne zur Verfügung.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalverwaltung finden Sie unter www.vg-rain.de Rubrik „Datenschutz“ oder erhalten Sie auf Anfrage von der Personalverwaltung der Verwaltungsgemeinschaft Rain.